

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Cod: F05-PO-99.01

Nr. 144 din 24.10.2023

Prezentat în CP din 25.10.2023

Aprobat în CA din 25.10.2023

PLANUL OPERAȚIONAL AL CEAC  
2023-2024

OBIECTIVE GENERALE:

1. Dezvoltarea încrederii beneficiarilor educației

Obiective specifice	Instrumente	Modalități de evaluare	Responsabili
1. Prezentarea informațiilor despre oferta educațională, programul școlar, orarul școlii	<ul style="list-style-type: none"><li>• curriculum național;</li><li>• CDȘ;</li><li>• orarul școlii;</li><li>• materiale de marketing (oferta liceului, pliante etc);</li><li>• oferta CDȘ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• tabele nominale/clase;</li><li>• mapa cu materiale promoționale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• diriginți;</li><li>• profesori</li></ul>
2. Prezentarea informațiilor necesare elevilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• aviziere;</li><li>• direct de la diriginți, profesori</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• mapa cu conținutul avizierului;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• realizatorii avizierului;</li></ul>
3. Prezentarea posibilităților de alegere a DOP, conform nevoilor/intereselor elevilor/părinților	<ul style="list-style-type: none"><li>• selectare pe baza de fișe de opțiuni CDȘ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• fișe de opțiuni;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• director;</li><li>• diriginți;</li><li>• profesori</li></ul>
5. Evaluarea inițială	<ul style="list-style-type: none"><li>• teste inițiale individuale;</li><li>• teste pentru stabilirea stilului de învățare (chestionare);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• teste, chestionare;</li><li>• teste de aptitudini;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• diriginți;</li><li>• profesori;</li></ul>
6. Participarea la programele recapitulare	<ul style="list-style-type: none"><li>• inițializarea/reactualizarea cunoștințelor necesare în desfășurarea ulterioară a progresului (fișe de sinteză privind cunoștințele de bază);</li><li>• planificări, curriculum;</li><li>• prezentarea cunoștințelor inițiale (fișe de lucru inițiale), când este cazul</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• fișe de sinteză;</li><li>• curriculum;</li><li>• tabele de luare la cunoștință;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• profesori;</li></ul>
7. Adecvarea programelor la așteptările și potențialul elevilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• teste inițiale;</li><li>• rezultatele școlare ale elevilor;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• cataloage;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• profesori;</li></ul>

2. Asigurarea optimizării relațiilor CEAC cu comisiile/compartimentele/serviciile unității de învățământ



**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

Obiective specifice	Instrumente	Modalitati de evaluare	Responsabil
1. Comunicarea drepturilor și responsabilităților elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>regulamentul de organizare și funcționare;</li> <li>tabele cu semnături;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tabele nominale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>diriginti;</li> </ul>
2. Accesul la sprijin eficient pentru rezolvarea problemelor personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprijin inițial prin diriginte;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mapa dirigintelui;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>psihologul școlii;</li> <li>dirigintii;</li> </ul>
3. Reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul școlarității;	<ul style="list-style-type: none"> <li>teste de evaluare sumativă, la sfârșit de capitol;</li> <li>revizuirea repartizării în grupe de lucru;</li> <li>analiza fișei de activități elevi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>teste curente;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>profesori;</li> </ul>
4. Informarea, orientarea și consilierea pentru continuarea școlarității	<ul style="list-style-type: none"> <li>prezentarea ofertelor pentru licee;</li> <li>îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de opțiunile ulterioare ale elevilor;</li> <li>prezentarea nomenclatorului calificării/ profilului licee;</li> <li>fișe de opțiuni cl. a VIII-a;</li> <li>dosar evaluare națională/absolvire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>fișe de opțiuni;</li> <li>dosare chestionare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>diriginti;</li> <li>profesori;</li> </ul>
5. Înregistrări privind inserția școlară ulterioară a absolvenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>fișe completate de diriginti absolvenților;</li> <li>situația absolvenților;</li> <li>chestionare absolvenți;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mapa cu chestionarele absolvenților;</li> <li>fișe de la diriginti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>diriginti;</li> </ul>

**3. Monitorizarea desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare**

Obiective specifice	Instrumente	Modalitati de evaluare	Responsabil
1. Promovarea egalității șanselor, pentru eliminarea discriminării de orice formă;	<ul style="list-style-type: none"> <li>asigurarea șanselor egale – alcatuirea colectivului de elevi fără nicio discriminare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>plan de desegregare;</li> <li>chestionare;</li> </ul>	- director
2. Relații de lucru eficiente cu profesorii, cu elevii, alți membri ai personalului și responsabilii comisiilor metodice/director	<ul style="list-style-type: none"> <li>chestionare aplicate pentru urmărirea interrelațiilor;</li> <li>procese verbale;</li> <li>elaborarea fișei de lucru pe discipline;</li> <li>procese verbale ale lecțiilor deschise, ale consiliilor profesoriale, ale ședințelor diverselor comisii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>chestionare;</li> <li>procese verbale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>membrii personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic;</li> </ul>
3. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele și țintele învățării	<ul style="list-style-type: none"> <li>repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale) în funcție de standarde precizate și având în vedere stilurile de învățare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>chestionare stiluri de învățare;</li> <li>teste inițiale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>profesorii;</li> </ul>
4. Promovarea învățării prin pași mici	<ul style="list-style-type: none"> <li>componenta de bază (unitatea de învățare) împartită în subcomponente elementare (lecții);</li> <li>fișe de lucru cu pași mici, întocmite după nivelul elevului;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planificarea pe unități de învățare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>profesorii;</li> </ul>
5. Comunicarea către elevi a indicațiilor privind utilizarea materialelor de învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>materialele de învățare sunt însoțite de ghiduri de utilizare (ex: modul de completare al fișelor de lucru);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>materialele conțin fișe cu indicații despre modul de utilizare a acestor materiale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>profesorii;</li> </ul>
6. Utilizarea unor strategii de predare/învățare diversificate;	<ul style="list-style-type: none"> <li>aplicarea individualizată pe grupele de lucru de nivel;</li> <li>utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>proiecte de lecție;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>profesori;</li> </ul>
7. Utilizarea unor resurse materiale variate;	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale: <i>Resurse materiale</i> (materiale didactice, videoproiector, computer, flipchart, truse etc.) <i>Materiale de învățare:</i> fișe de lucru, cărți, articole, referate, Internet)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>proiecte de lecție;</li> <li>fișa de observare a activităților/lecțiilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>profesori;</li> </ul>



**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

	<i>Modalitati de lucru (traditional, lucrul în grupe, în perechi, proiectul, activitati practice).</i>		
8. Comunicare eficienta, in functie de nevoile elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea comunicarii formale si a celei informale;</li> <li>• chestionare pentru evaluarea comunicarii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chestionare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori;</li> </ul>
9. Planificarea/proiectarea si structurarea activitatii de invatare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la elaborarea planificarii calendaristice/ proiectarea unitatii de invatare se are in vedere participarea elevilor si rolul activitatilor diferite (recuperare, performanta);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planificarea pe unitati de invatare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori;</li> </ul>
10. Feedbackul pentru elevi privind progresul școlar realizat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• studiul fisei de progres al elevilor ori de cate ori este necesar;</li> <li>• dezbaterile situatiilor școlare semestriale, anuale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procese verbale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diriginti;</li> </ul>
11. Implicarea elevilor in evaluarea progresului pentru planificarea invatarii si monitorizarea progresului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (autoevaluarea activitatii proprii dupa barem);</li> <li>• coevaluarea in pereche (elev-elev);</li> <li>• fisa de activitate pentru elevi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fise de notare paralela;</li> <li>• fise de activitate elevi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori;</li> </ul>
12. Evaluarea formativa sistematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• implicarea activa a elevilor in procesul de evaluare;</li> <li>• cataloagele personale ale profesorilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cataloage;</li> <li>• fise de verificare periodica a catalogului;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CEAC;</li> </ul>
13. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>-asistarea elevilor la activitatea pe grupe de lucru (acordarea de asistenta si indrumare) sau la invatarea centrata pe elev;</li> <li>• stabilirea punctelor tari/slabe;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fise de analiza a punctelor tari/slabe</li> <li>• fise de observare a activitatii/lecției;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori;</li> </ul>
14. Incurajarea elevilor pentru asumarea responsabilității pentru propria invatare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asumarea responsabilitatii, atat in autoevaluare, cat si in procesul de invatare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chestionare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori;</li> </ul>
15. Utilizarea experientei elevilor in activitatea de evaluare formativa si sumativa;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fise de notare paralela elev/profesor si elev/elev;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fise de notare paralela;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori;</li> </ul>
16. Adecvarea formelor de evaluare formativa si sumativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea tehnicilor de evaluare dupa cerinte: probe orale, teste scrise, practice (evaluarea fiselor de lucru) , referate, proiecte, portofolii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pastrarea inregistrarilor;</li> <li>• teste, referate, etc.</li> <li>• portofolii ale elevilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori;</li> </ul>
17. Păstrarea înregistrărilor privind evaluarea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mapele de lucru ale elevilor cuprind: teste initiale, lucrari (teste) pe parcurs, fisa de lucru, lucrari scrise semestriale etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mape de lucru ale elevilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori;</li> </ul>

**Responsabil CEAC,  
IOSIF IONELA LAVINIA**